

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Dante Alighieri"

Via Modigliani, 43 - 92019 Sciacca - Tel. 092584162 fax 092521476
dantealighierisciacca.edu.it - agis84400n@istruzione.it - agis84400n@pec.istruzione.it



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale - Laboratori di formazione sul campo - Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del progetto "Ecologia del Digitale"

Titolo del Progetto: "Ecologia del Digitale"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45877_ CUP: D84D23006200006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di dei seguenti incarichi (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dei *Percorsi di formazione sulla transizione digitale - Laboratori di formazione sul campo - Comunità di pratiche per l’apprendimento*.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dagli incaricati, secondo le tipologie di attività indicate nelle Istruzioni Operative:

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE	TIPOLOGIA ATTIVITÀ	DURATA	Compenso orario <small>(al lordo di ogni altro onere)</small>
n. 8 Tutor	<p style="text-align: center;">Percorsi di formazione sulla transizione digitale</p> Percorsi formativi erogati a gruppi di 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.	20 ore (ogni Edizione)	Euro 34,00
n. 8 Formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso			Euro 122,00
n. 9 Tutor	<p style="text-align: center;">Laboratori di formazione sul campo</p> Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.	19 ore (ogni Edizione)	Euro 34,00
n. 9 Formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate			Euro 122,00
	n. 8 Edizioni		
	n. 9 Edizioni		

n. 10 Formatori Tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.	<p>Comunità di pratiche per l'apprendimento</p> <p>Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.</p>	481 h	Euro 34,00
Personale Ass. Amm/vi	Supporto tecnico e organizzativo attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi.	60 h	21,17
Personale Coll. Scolastico	Supporto attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi	250 h	18,25

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata formazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- 1- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali indicate in tabella;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli indicati in tabella;
3. Ai candidati per il ruolo di esperto è richiesto il possesso della laurea attinente all'incarico. Tutti i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio attinente all'ambito professionale del presente avviso (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	- 110 e lode: [10] punti - Da [100] a [110]: [8] punti. - Minore di 100: [6] punti.	Max [10] punti
	<i>[Ulteriore laurea rispetto alla prima]</i>	[3] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max [3] punti
	<i>[Master, Dottorato e diploma di specializzazione]</i>	[5] punti per ogni titolo posseduto;	Max [15] punti
	[Corsi di perfezionamento]	[2] punti per ogni corso;	Max [10] punti
	[Corsi di formazione di almeno di 20 h]	[2] punti per ogni corso;	Max [12] punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso	[10] punti per ciascuna esperienza professionale	Max punti [100]

<i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze pregresse nella gestione di progetti PNRR	[10] punti per ciascuna esperienza professionale	Max [20] punti
---	--	--	-----------------------

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR			
REQUISITI DI ACCESSO: docente interno dell'istituto			
TITOLI CULTURALI	Condizioni e Punteggio Titolo		Punteggio Massimo
Laurea specialistica (a ciclo unico) o Magistrale (3+2)	110 e lode	5	5
	da 105a 110	4	
	da 100 a104	3	
	fino a 99	2	
Laurea triennale <i>(Sarà valutato solo il titolo di grado più elevato)</i>	Triennale o titolo equipollente	2	2
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado nell'ambito disciplinare inerente alle tematiche dell'Avviso (se non in possesso della laurea)	Da 1 a 3 punti <i>(in base alla pertinenza all'incarico)</i>		3
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti alle tematiche dell'Avviso in qualità di docente (il singolo corso non deve essere inferiore a 20 h)	2 per ogni corso		10
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento inerenti alla tematica dell'Avviso in qualità di corsista (il singolo corso non deve essere inferiore a 20 h)	1 per ogni corso		5
Partecipazione a PON, POR e progetti promossi dal MIUR e dalla Regione Sicilia inerenti alla tematica dell'Avviso con la funzione di docente esperto o tutor	2puntiperogni corso		10

Certificazioni informatiche Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2, Google Trainer, MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, EipassTeacher, Eipass Progressive	Punti 1 per titolo	5
---	--------------------	---

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI			
Criteri per la selezione di			
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			
		Punti per Ogni titolo	MAX titoli valutabili
TITOLI CULTURALI	Laurea Vecchio ordinamento e/o Laurea Magistrale	5	1
	Diploma di Laurea triennale	3	1
	Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	2	2
	Corso di specializzazione post-laurea	1	3
	Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	1	3
	Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	2
	Dottorato di ricerca	2	1
	ESPERIENZA LAVORATIVA	Esperienza documentata nell'ambito di Progetti PON/FSE/FESR nel profilo per il quale l'aspirante da richiesta (max. 8 incarichi)	4
Per ogni anni di esperienza lavorativa e professionale nel settore		1	30
Conoscenza delle piattaforme informatiche: Futura, SIDI, GPU		2	1

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Possesso di certificazione I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (Ecdel, Eipass, Pnsd...) (Massimo n. 3 cert.)	3	2
TOTALE			100

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI
Criteri per la selezione dei COLLABORATORI SCOLASTICI
<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità a svolgere l'incarico - In caso di esubero di richieste si procederà con graduatoria di istituto concernente l'anzianità di servizio.

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di mesi sei a decorrere dal mese di marzo 2025, salvo proroghe del progetto concesse dall'Autorità di Missione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è indicato nella tabella riportata all'art. 1, comma2, del presente Avviso in relazione al ruolo previsto, inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il 05.03.2025, a mezzo PEC agic84400n@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo agic84400n@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche

potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso. Il *curriculum vitae* deve contenere, pena esclusione dalla procedura, l'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il *curriculum vitae* deve essere presentato anche nella versione copia privacy (privo dei dati sensibili del candidato rispetto alla copia integrale). Nella scheda di autovalutazione i titoli dovranno essere numerati in maniera corrispondente a quanto dichiarato nel *curriculum vitae* per favorire la valutazione degli stessi.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

3. A fronte di un numero insufficiente di candidature, si procederà, previa acquisizione della disponibilità dell'interessato, all'attribuzione di più edizioni allo stesso candidato.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo "Dante Alighieri", con sede in Sciacca in via Modigliani,43, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agic84400n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Ing. Antonio Vargiu), e-mail dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di Esperto interno/esterno, di tutor interno e di personale Ata, è il Dirigente Scolastico professoressa Teresa Guazzelli.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=sc27827>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=sc27827&node=240422>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Guazzelli
Documento firmato digitalmente

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione