

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FONDO NAZIONALE DI PREVENZIONE E RESILIENZA

I.C.S. "Dante Alighieri"- Sciacca  
Prot. 0012516 del 21/12/2023  
IV (Uscita)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "Dante Alighieri"

Via Modigliani, 43 – 92019 Sciacca – Tel. 092584162 fax 092521476  
dantealighierisciacca.edu.it – [agic84400n@istruzione.it](mailto:agic84400n@istruzione.it) – [agic84400n@pec.istruzione.it](mailto:agic84400n@pec.istruzione.it)



Prot.n., vedi segnatura

Sciacca lì, vedi segnatura

**Avviso pubblico per la selezione di personale ATA interno ed esterno (D.S.G.A, AA.AA. e CC.SS.) necessario alla realizzazione delle attività operative necessarie alla realizzazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" ai sensi del D.M. n.° 170 del 24 giugno 2022.**

**Titolo del Progetto: "Scuola...spazio di ascolto, di crescita, di vita" – Interventi integrati per una scuola accogliente, attiva, inclusiva";**

**Codice nazionale progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-13849**

**CUP: D84D22004500006**

### La Dirigente Scolastica

**Visto** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n.° 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n.° 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n.° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 15 marzo 1997 n.° 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.° 59;

**Vista** la Legge 13 luglio 2015 n.° 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.° 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legge 16 luglio 2020, n.° 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.° 178 del 16/07/2020, Supplemento Ordinario n.° 24);

**Vista** la legge 30 dicembre 2020, n.° 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

**Visto** il Decreto Legge 6 maggio 2021, n.° 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n.° 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

**Visto** il Decreto Legge del 31 maggio 2021, n.° 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n.° 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**Visto** il Decreto Legge 9 giugno 2021, n.° 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n.° 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) e per l’efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del co. 1 dell’art. 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell’Economia e delle Finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all’art. 8, co. 1, del Decreto Legge 31 maggio 2021, n.° 77»;

**Visto** il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.° 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

**Visto** il Decreto Legge 30 aprile 2022, n.° 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022 n.° 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

**Visto** il Decreto Legge 11 novembre 2022, n.° 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

**Visto** il Regolamento Unione Europea n.° 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti comunitari n.° 1296 / 2013, n.° 1301 / 2013, n.° 1303 / 2013, n.° 1304 / 2013, n.° 1309 / 2013, n.° 1316 / 2013, n.° 223 / 2014, n.° 283 / 2014 e la decisione Unione Europea n.° 541 / 2014 ed abroga il regolamento (Unione Europea, Euratom) n.° 966 / 2012;

**Visto** il Regolamento Unione Europea 2021 / 241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**Visto** il Regolamento delegato (Unione Europea) 2021 / 2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento comunitario 2021 / 241 del Parlamento Europeo e del Consiglio - che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza - definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio Ecofin del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**Visti** i principi trasversali previsti dal P.N.R.R., quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. “tagging”), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**Visto** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone stabiliti nel P.N.R.R.;

**Vista** la delibera del C.I.P.E. n.° 63 del 26 novembre 2020, che introduce la normativa attuativa della riforma del C.U.P.;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.° 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”

**Visto** il Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze 6 agosto 2021 e ss.mm.ii., con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi P.N.R.R. e corrispondenti milestone e target;

**Visto** il Decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, 21 settembre 2021, n.° 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’Istruzione;

**Visto** il Decreto del Ministro dell’Istruzione 30 novembre 2021, n.° 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il P.N.R.R.;

**Visto** il Decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n.° 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’art. 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal P.N.R.R.;

**Vista** la Circolare del 14 ottobre 2021, n.° 21 del Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Servizio centrale per il P.N.R.R., recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti P.N.R.R.»;

**Viste** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi P.N.R.R., approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.° 25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al P.N.R.R., a norma dell’articolo 8, comma 3, del Decreto Legge 31 maggio 2021, n.° 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.° 108;

**Atteso** che il decreto del Ministro dell’Istruzione 24 giugno 2022, n.° 170, ha individuato 3.198 istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" per uno stanziamento pari a complessivi 500 milioni di euro. Tali azioni consistono nella progettazione e realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento per le famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, organizzazione di team per la prevenzione della dispersione scolastica, rivolti a studentesse e studenti a rischio di abbandono scolastico.

**Vista** la nota Prot. n.° 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’Istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all’attuazione delle misure di cui al citato Decreto Ministeriale n.° 170 del 2022;

**Vista** la Circolare del 18 gennaio 2022, n.° 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) - art. 1, co. 1, del Decreto Legge n.° 80 del 2021 - Indicazioni attuative”;

**Vista** la Circolare del 24 gennaio 2022, n.° 6 del Ministero dell’Economia e delle Finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) - Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del P.N.R.R.”;

**Vista** la Circolare del 10 febbraio 2022, n.° 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) - Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del P.N.R.R.”;

**Vista** la Circolare del 29 aprile 2022, n.° 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) e Piano nazionale per gli investimenti complementare - Chiarimenti in relazione

al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi P.N.R.R. e P.N.C.”;

**Vista** la Circolare del 21 giugno 2022, n.° 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) - Monitoraggio delle misure P.N.R.R.”;

**Visto** il Regolamento Unione Europea n.° 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento comunitario 2021 / 241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**Vista** la nota Ministero Istruzione n.° 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con P.N.R.R.;

**Vista** la Circolare 26 luglio 2022, n.° 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie P.N.R.R.”;

**Vista** la Circolare 11 agosto 2022, n.° 30 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure P.N.R.R. di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

**Visto** il Quaderno n.° 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.) per l’anno scolastico 2022/2025;

**Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

**Visto** il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 88 del 06/02/2023;

**Visti** il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

**Visto** il provvedimento di assunzione a bilancio del Progetto “**Scuola...spazio di ascolto, di crescita, di vita**” Prot. n. 3544 del 30/03/2023;

**Considerata** la necessità, di avvalersi della collaborazione delle figure professionali ATA (D.S.G.A, AA.AA. e CC.SS.) per il raggiungimento dei target e milestone necessari alla realizzazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” ai sensi del D.M. n.° 170 del 24 giugno 2022 - ~~lo svolgimento delle attività~~ Progetto intitolato “Scuola...spazio di ascolto, di crescita, di vita” – Interventi integrati per una scuola accogliente, attiva, inclusiva” CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-13849 / CUP: D84D22004500006-;

**Vista** la delibera n°42 del Consiglio di Istituto del 08.11.2023 di adozione del Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell’Istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni;

**Visto** il Decreto prot. 11782 del 05.12.2023 concernente l’avvio del procedimento relativo al Progetto intitolato “**Scuola...spazio di ascolto, di crescita, di vita**” – **Interventi integrati per una scuola accogliente, attiva, inclusiva**” CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-13849 / CUP: D84D22004500006;

**Ritenuto opportuno** per l’assegnazione degli incarichi dare precedenza al personale ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica;

## PUBBLICA

**un avviso pubblico rivolto al personale ATA interno ed esterno** nell'ambito dell'azione di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU- Progetto "Scuola...spazio di ascolto, di crescita, di vita" – **Interventi integrati per una scuola accogliente, attiva, inclusiva**" CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-13849 / CUP: D84D22004500006;

### Art. 1 – Oggetto -

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di personale interno ed esterno necessario alla realizzazione degli interventi secondo le finalità esplicitate nel successivo art. 3, tutti da programmare in presenza e in orari diversi da quelli dell'orario di servizio.

### Art. 2 - Durata degli incarichi -

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale attualmente coincidente con il 31/12/2024 e comunque passibile di deroga previa apposita comunicazione ministeriale.

### Art. 3 - Finalità della selezione e compensi

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di personale interno ed esterno necessario a consentire il corretto espletamento delle procedure legate all' "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU". A tale scopo si rende necessario individuare personale a supporto delle azioni tecnico-operative, come da sintesi sotto riportata:

<b>Ambito operativo 1</b>	<b>Supporto tecnico operativo al R.U.P.</b>	<b>Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ( Max 100 ore )</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;</li><li>- supporto al RUP nelle azioni gestionali, organizzative in tutte le fasi di realizzazione del progetto;</li><li>- supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;</li><li>- coadiuvare il Dirigente scolastico nell'espletamento del suo ruolo di project manager, tramite funzioni di supporto alla sua attività comunicativa/organizzativa e relazionale anche con l'utenza.</li><li>- mantenere le relazioni comunicative con i partner esterni e supportare il RUP nella redazione di accordi/convenzioni funzionali alla ottimale realizzazione del progetto.</li></ul>
---------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- coadiuvare le figure di progetto nell'interlocazione operativa con la piattaforma gestionale PNRR Scuola Futura.</li> <li>- predisposizione di una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;</li> <li>- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità</li> </ul>
		Assistente amministrativo (max. 50 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cooperare con il RUP e con il DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;</li> <li>- collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;</li> <li>- collaborare con gruppo di progettazione, con il Team per la dispersione scolastica ed altre figure individuate per la realizzazione del progetto, per agevolarne l'iter;</li> <li>- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto.</li> </ul>
<b>Ambito operativo 2</b>	Rilevazione presenze ed emissione degli attestati	Assistente amministrativo (max. 50 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rilevazione delle presenze alle diverse attività formative;</li> <li>- sollecitazione delle presenze;</li> <li>- aggiornamento delle presenze sulla piattaforma ministeriale;</li> <li>- verifica della documentazione prevista a carico degli studenti in collaborazione con l'incaricato al supporto tecnico operativo al R.U.P.;</li> <li>- emissione e distribuzione degli attestati/tiket;</li> <li>- collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione;</li> <li>- collaborazione con il Team per la dispersione scolastica</li> </ul>
<b>Ambito operativo 3</b>	Supporto operativo ai percorsi formativi	Collaboratori Scolastici (max. 300 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-allestimento ambienti;</li> <li>-pulizia e riordino ambienti;</li> <li>-ogni supporto operativo ai percorsi formativi;</li> <li>-costante confronto con le figure di direzione : D.S. e D.s.g.a.;</li> <li>- collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione;</li> </ul>

Le attività di cui al presente punto sono da intendersi come prestazioni aggiuntive pertanto dovranno essere svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio e saranno retribuite con compensi definiti in base alle tabella 5 allegata al C.C.N.L. vigente, previa presentazione di un registro delle attività.

### 3.1 Ammissibilità delle candidature

Per tutti gli ambiti operativi le candidature potranno essere presentate da personale in servizio presso l'Istituto, da personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, infine da terzi Soggetti esterni.

### 3.2 Precedenza delle candidature per profilo di appartenenza

Le candidature del personale interno hanno precedenza rispetto a quelle del personale esterno all'Istituto, ciò con riferimento a tutti e tre gli ambiti operativi in precedenza indicati.

### 3.3. Criteri di precedenza in presenza di più candidature

#### **3.3.1. Ambito operativo 1 - Supporto tecnico operativo al R.U.P. / Assistenti Amministrativi**

Premesso che i candidati - quale che ne sia il rispettivo profilo (interni od esterni all'Istituto) - devono sempre indicare quante ore al massimo intendano svolgere nel rispetto delle ore complessive assegnabili all'ambito, in caso di presentazione di più candidature si darà precedenza :

a) *in primis* ad Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto che abbiano ricoperto per almeno due anni, anche non consecutivi - incombenze nell'ambito contabile e finanziario caratterizzate da complessità operativa e richiedenti autonomia nella loro gestione. I candidati devono allegare all'istanza di partecipazione mansionario assegnato nel Piano Organizzativo del personale ATA a firma del D.S.G.A.;

b) in subordine ad Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto che non abbiano ricoperto dette incombenze;

c) in ulteriore subordine, terzi soggetti esterni, esterni all'istituto con titolo di studio in ambito contabile / finanziario (nell'ordine : laurea in economia e commercio od equipollente quanto ad indirizzo, diploma quinquennale di ragioneria od equipollente quanto ad indirizzo).

#### **3.3.2. Ambito operativo 2 - Rilevazione delle presenze ed emissione degli attestati**

Premesso che i candidati - quale che ne sia il rispettivo profilo (interni od esterni all'Istituto) - devono sempre indicare quante ore al massimo intendano svolgere nel rispetto delle 200 complessivamente assegnabili all'ambito, in caso di presentazione di più candidature si darà precedenza:

a) agli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto, secondo la rispettiva anzianità complessiva di servizio sul profilo indicato, riferita alla data di scadenza del presente avviso pubblico;

b) in subordine a terzi soggetti esterni, secondo titoli professionali attinenti all'ambito operativo richiesto, debitamente da documentare.

#### **3.3.3. Ambito operativo 3 - Supporto operativo ai percorsi formativi**

Premesso che i candidati - quale che ne sia il rispettivo profilo (interni od esterni all'Istituto) - devono sempre indicare quante ore al massimo intendano svolgere nel rispetto delle 300 complessivamente assegnabili all'ambito, in caso di presentazione di più candidature, si darà precedenza:

a) ai Collaboratori Scolastici in servizio presso l'Istituto, secondo la rispettiva anzianità complessiva di servizio sul profilo indicato, riferita alla data di scadenza del presente avviso pubblico;

b) in subordine a terzi soggetti esterni, secondo titoli professionali attinenti all'ambito operativo richiesto, debitamente da documentare;

#### **3.3.4. Obblighi di attestazione**

I candidati dipendenti da altra Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza. La stipula del Contratto sarà subordinata al rilascio della suddetta autorizzazione.

### 3.4 Frazionamento orario degli incarichi

Con riferimento a tutti e tre gli ambiti operativi, qualora il candidato primo in graduatoria abbia preventivamente dichiarato di essere disposto a svolgere un numero di ore inferiore a quelle totali assegnate all'ambito medesimo, le residue saranno assegnate ai candidati che lo seguono in detta graduatoria, nel rispetto dei massimali da

ognuno di loro indicati, fino all'esaurimento delle stesse.  
Dette disposizioni non si applicano alla candidatura del D.s.g.a..

#### **Art. 4 - Termini per la presentazione delle candidature**

Il personale interessato - D.s.g.a. compreso - è invitato a dare la propria disponibilità inviando il modulo allegato (allegato A) all'indirizzo peo o pec dell'Istituto [agic84400n@istruzione.it](mailto:agic84400n@istruzione.it) /agic84400n@pec.Istruzione.it) o presentandolo brevi manu presso gli Uffici di Segreteria, in via A. Modigliani 43, a Sciacca (AG) **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 2 gennaio 2024**, allegando il proprio Curriculum Vitae.

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato sono considerate nulle. Le candidature redatte in modo imperfetto, incompleto e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso, saranno considerate nulle e comporteranno l'esclusione dalla procedura.

#### **Art. 5 - Responsabile Unico del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.LGS. 36/2023 e della Legge 07.08.1990, n.241, il R.U.P. è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Teresa Guazzelli.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Sciacca, Prof. ssa Teresa Guazzelli.

Responsabile della parte istruttoria del procedimento è la Dirigente medesima.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali - nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n.° 679 del 27 aprile 2016 - l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del predetto Regolamento.

Il responsabile del trattamento dati è il DPO indicato alla pagina <https://www.icdantealighierisciacca.edu.it/privacy-policy/> del sito istituzionale d'Istituto, in ciò autorizzato dal candidato con la partecipazione all'avviso pubblico di selezione.

#### **Art. 7 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione Trasparente.

**La Dirigente Scolastica\***  
**Prof.ssa Teresa Guazzelli**

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*