



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Dante Alighieri"

Via Modigliani, 43 - 92019 Sciacca - Tel 092584162 fax 092521476
dantealighierisciacca.edu.it - agic84400m@istruzione.it - agic84400m@pec.istruzione.it



Prot. N., vedi segnatura

Sciacca, 22-07-2024

ALLEGATO

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

PREMESSA

Il Comitato di Valutazione adotta la presente regolamentazione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della Legge 107/2015. Il Regolamento rappresenta un documento flessibile e modificabile annualmente nell'eventualità di mutate esigenze della realtà scolastica. I criteri hanno come scopo il miglioramento continuo della prestazione professionale dei docenti e di conseguenza anche degli interventi didattici proposti agli alunni dell'Istituto Comprensivo. Essi dovranno essere coerenti con il RAV, con il piano di miglioramento e con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa. A differenza dell'erogazione del FIS, che riconosce al docente il carico aggiuntivo di lavoro, il bonus riconosce:

- Come fattore di merito tutto ciò che costituisce il superamento della soglia di "diligenza tecnica" di cui all'art. 2104 c.c.;
- Il contributo che il docente offre al miglioramento/innalzamento della qualità dell'offerta formativa e organizzativa della scuola anche alla luce del Piano di Miglioramento;
- L'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi;

ART. 1 PRECONDIZIONI DI ACCESSO

- Al bonus possono accedere tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola e quelli con contratto a tempo determinato amministrati dalla scuola;
- Il bonus è annuale pertanto si prenderanno in considerazione le prestazioni dell'anno scolastico in corso;
- Assenza di sanzioni disciplinari nell'anno scolastico di riferimento della valorizzazione e nei due anni precedenti.

ART. 2 MOTIVAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE

- L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei seguenti criteri individuati dal comitato e sulla base di motivata

valutazione, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 1 commi 126 e 127, Legge 107/2015 del D.Lgs. 165/2001, e del D.Lgs. 150/2009;

- La motivazione riguarderà il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento delle attività/funzioni ritenute meritevoli di valorizzazione;
- La motivazione del bonus riguarderà solo i docenti assegnatari del bonus e pertanto non sarà formalizzata alcuna motivazione ai docenti non individuati quali assegnatari del bonus;
- L'assegnazione del bonus deve fare riferimento ad almeno due ambiti previsti dalla Legge;
- Non si procederà alla formulazione di una graduatoria dei docenti;
- Tutti i docenti che intendano concorrere all'attribuzione del bonus sono tenuti a presentare presso gli Uffici di Segreteria l'apposito modulo predisposto dalla scuola e allegato al presente Regolamento (Allegato A), recante la certificazione delle attività svolte e delle esperienze professionali maturate durante l'anno scolastico in corso;
- La presentazione della predetta certificazione da parte dei docenti interessati, dovrà avvenire entro e non oltre la scadenza indicata dal Dirigente Scolastico tramite avviso interno;
- La mancata presentazione della certificazione avrà valore di rinuncia volontaria all'attribuzione del bonus;
- Il Dirigente Scolastico dispone la pubblicazione dei criteri approvati all'Albo-Sito della scuola nonché la notifica degli stessi alla RSU.

A. Macro-Area della DIDATTICA (INSEGNAMENTO) – Profilo professionale e didattico individuale

"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

A.1 QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO

MODALITÀ DI RILEVAZIONE	CRITERIO	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE DS
<p>La documentazione è a cura del docente. Non saranno prese in considerazione esperienze, attività, metodi non adeguatamente documentati.</p> <p>– documentate azioni diversificate per il recupero di lacune disciplinari/potenziamento;</p> <p>– attività progettuali finalizzate al superamento delle criticità;</p> <p>– interventi in seno agli Organi Collegiali o ai team di lavoro;</p> <p>– osservazione nelle riunioni collegiali e nei vari contesti formali e informali;</p> <p>– assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS e da genitori e/o studenti.</p> <p>– presenza in classe ed alle riunioni degli OOCC al 90%.</p> <p>– elevata puntualità negli adempimenti: rispetto delle Indicazioni ministeriali, delle consegne, delle indicazioni del Collegio, dei Dipartimenti, delle direttive del DS.</p> <p>– didattica laboratoriale, indicazione delle strategie didattiche alternative,</p>	A.1.1. Progettazione di classe efficacemente calibrata sul gruppo studenti, ideazione di progetti finalizzati, a gestione individuale e/o collegiale, messa in atto di strategie didattiche alternative finalizzate al recupero di eventuali carenze e al successo formativo e/o scolastico degli studenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A.1.2. Didattica laboratoriale: costruzione - utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per lo sviluppo di curricula personalizzati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A.1.3. Programmazione accurata delle attività didattiche, tenuta corretta ed efficace dei registri, di classe e personale, tenuta della documentazione didattica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A.1.4. Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali, uso di griglie di correzione esplicite e di criteri in precedenza condivisi; corretta valutazione formativa, puntualità nella correzione e nella consegna delle prove scritte, corretta valutazione formativa, puntualità e trasparenza nella comunicazione della	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>differenziazione per gruppi di livello, interventi per il recupero ed il potenziamento, verifiche e valutazione, giustificazione metodologica e teorica delle scelte effettuate.</p>	<p>valutazione orale</p>		
	<p>A.1.5. Puntuale registrazione e archiviazione del materiale didattico</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>– progettazione individuale e di classe accurata e completa: descrizione precisa e accurata dei livelli di partenza, degli obiettivi in rapporto al curricolo verticale, progettazione didattica per competenze; redazione di una progettazione-sistema, che incroci, razionalizzi e giustifichi tutte le scelte;</p> <p>– corretta valutazione con esplicitazione e condivisione di criteri e griglie di valutazione.</p> <p>– effettuazione di prove autentiche e di prove per classi parallele</p> <p>– espletamento positivo extra routine, risoluzione di problemi;</p> <p>– assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS, da colleghi e da genitori e/o studenti.</p> <p><u>EVIDENZE</u> documentali</p> <p>Progetti, prove, atti, documenti.</p>	<p>A.1.6. Cura delle relazioni e dei rapporti con:</p> <p><u>Studenti</u>: capacità di coinvolgimento della classe nell'azione didattica, nel rispetto delle regole stabilite e condivise, coinvolgimento degli studenti nell'autovalutazione e nella didattica meta cognitiva.</p> <p><u>Famiglie</u>: equilibrio e correttezza nei rapporti con le famiglie, comunicazione efficace relativamente a obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti,</p> <p><u>Colleghi</u>: all'interno degli Organi collegiali e/o dei team di riferimento</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

MODALITÀ DI RILEVAZIONE	CRITERIO	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE DS
<p>La documentazione è a cura del docente. Non saranno prese in considerazione esperienze, attività, metodi non adeguatamente documentati.</p> <p>– incarico e positivo espletamento dello stesso;</p> <p>– produzione di documenti, strumenti, tabelle, schemi, mappe concettuali;</p> <p>– assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS;</p> <p><u>EVIDENZE</u> documentali</p> <p>– Nomine, relazioni, registri, ordini di servizio, tabelle, schemi.</p>	<p>A.2.1. Partecipazione ad azioni, attività curricolari e progetti che si prefiggono questi obiettivi:</p> <p>– azioni per il miglioramento degli esiti delle prove Invalsi;</p> <p>– azioni per la didattica per competenze;</p> <p>– azioni per il potenziamento della dimensione collegiale e della didattica condivisa.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>A.2.2. Contributo al miglioramento dei livelli di comunicazione e di collaborazione all'interno dell'Istituzione scolastica e nei suoi rapporti con l'esterno</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>A.2.3. Partecipazione attiva ai gruppi di progetto, ai Dipartimenti, all'elaborazione di PTOF, azioni per la positiva attuazione del PNSD.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>A.2.4. Contributo alla gestione di Progetti di ampliamento dell'O.F., attivazione di insegnamenti opzionali e PON.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>A.2.5. Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola, progetti europei ed internazionali.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	A.2.6. Organizzazione e/o gestione per conto della Istituzione scolastica di manifestazioni, convegni, seminari di divulgazione scientifico-culturale. Organizzazione e/o partecipazione a manifestazioni ed eventi pubblici in rappresentanza dell'Istituzione scolastica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A.2.7. Supporto attivo nella organizzazione interna ed esterna di gare, concorsi, singoli e/o a squadre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A.2.8. Accompagnatore degli studenti nei viaggi di istruzione diligente e responsabile.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A.2.9. Collaborazioni con l'esterno: Reti di Scuole, rapporti con il territorio, Enti, Istituzioni, Università (per l'ottimizzazione delle risorse e la risoluzione di problemi).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.3 SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

MODALITÀ DI RILEVAZIONE	CRITERIO	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE DS
<p>La documentazione è a cura del docente. Non saranno prese in considerazioni esperienze, attività, metodi non adeguatamente documentati.</p> <p>– esiti degli studenti rispetto alla situazione di partenza ed al contesto; – incarico in corsi di recupero e di potenziamento, sportello didattico e positivo espletamento dello stesso.</p> <p><u>EVIDENZE</u> documentali</p> <p>– Nomine, relazioni, registri, progetti, monitoraggi.</p>	A.3.1. Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze, utilizzo della didattica per competenze e apporto positivo al lavoro in team nel Consiglio intersezione/interclasse/classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A.3.2. Raggiungimento degli obiettivi programmati, esiti degli studenti in rapporto ai livelli di partenza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A.3.3. Esperienze positive in corsi di recupero e di potenziamento, sportello didattico e potenziamento extracurricolare, nonché potenziamento extracurricolare delle competenze chiave di cittadinanza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A.3.4. Proposta e gestione nell'Istituzione scolastica di Progetti mirati: Imparare ad imparare, didattica metacognitiva, attività interdisciplinari laboratoriali, elaborazione di curricoli verticali flessibili, didattica per gruppi di livello e classi aperte, strategie didattiche alternative, prove autentiche, prove per classi parallele.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A.3.5. Organizzazione, gestione, lettura dei monitoraggi dell'Istituzione scolastica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Macro-Area della PARTECIPAZIONE alla vita scolastica (PROFESSIONALITA')

Profilo professionale e didattico che si manifesta nella dimensione collettiva e di gruppo.

"Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"

B.1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI.

MODALITÀ DI RILEVAZIONE	CRITERIO	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE DS
<p>La documentazione è a cura del docente. Non saranno prese in considerazioni esperienze, attività, metodi non adeguatamente documentati.</p> <p>– esiti degli studenti rispetto alla situazione di partenza ed al contesto.</p> <p><u>EVIDENZE</u> documentali</p> <p>Grafici e tabelle.</p>	<p>B.1.1. Indicatori successo scolastico e formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Risultati ottenuti dagli studenti nelle prove Invalsi e in test standardizzati; – media finale delle classi nella materia insegnata dal docente (indicatore relativo, da incrociare con altri i risultati), – esiti esami maturità nella materia anno precedente; – risultati delle verifiche autentiche; – numero di studenti classificati-vincitori in performance esterne; – gare, premi. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>B.1.2. Costruzione/utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.2 INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

MODALITÀ DI RILEVAZIONE	CRITERIO	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE DS
<p>La documentazione è a cura del docente. Non saranno prese in considerazioni esperienze, attività, metodi non adeguatamente documentati.</p> <ul style="list-style-type: none"> – interventi verbalizzati nelle riunioni dei Dipartimenti e del Collegio; – progettazione individuale; – progetti presentati, partecipazione attiva a gruppi di progetto; – proposte di adesione a progetti di innovazione didattica e metodologica; – sperimentazione di percorsi didattico metodologici sostenuti a livello nazionale da Enti di ricerca pubblici e privati vigilati dal Miur o da altri ministeri, da percorsi Indire, archivio Invalsi, da Associazioni professionali della materia insegnata, da cui sia possibile ricavare l'apporto fornito al sostegno della ricerca educativo-didattica e valutativa funzionali allo sviluppo dei processi di innovazione e finalizzati alla valorizzazione ed al miglioramento dei livelli di apprendimento; – sistematicità didattica esplicita: tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate. – documentazione dei risultati ottenuti nell'innovazione didattica e metodologica, 	<p>B.2.1. Partecipazione ad attività di sperimentazione; impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>B.2.2. Attuazione PNSD con il supporto dell'Animatore digitale o in forma autonoma.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>B.2.3. Gestione di classi digitali; costruzione di learning object, di e-book digitali interattivi, costruzione di sequenze LIM per l'insegnamento della materia, costruzione di materiale per un corso semplificato afferente alla materia.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>B.2.4. Apporto nella collazione, revisione sistemazione, integrazione del materiale documentario agli Atti dell'Istituzione relativo al PTOF ed alla valutazione.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>B.2.5. Lettura e interpretazione dei monitoraggi dell'Istituzione scolastica, lettura ed interpretazione dei risultati delle prove Invalsi, degli esiti degli esami di maturità, delle statistiche delle scelte universitarie e dei relativi risultati.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

produzione di documentazione significativa, scientificamente validata. <u>EVIDENZE</u> documentali Verbali, pubblicazioni, monitoraggi ecc..			
--	--	--	--

B.3 COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

MODALITÀ DI RILEVAZIONE	CRITERIO	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE DS
La documentazione è a cura del docente. Non saranno prese in considerazioni esperienze, attività, metodi non adeguatamente documentati. <u>EVIDENZE</u> documentali Verbali, nomine, lettere d'incarico, pubblicazioni, ecc..	B.3.1. Apporto fornito al sostegno della ricerca educativo-didattica, e collaborazione alla ricerca didattica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B.3.2. Il docente rappresenta l'Istituzione scolastica con i partner, collabora in seno alle Reti, con le Università nel campo della ricerca didattica per rinnovare l'insegnamento della materia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B.3.3. Riconoscimenti ottenuti dal docente in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica, pubblicazioni nel campo della ricerca didattica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B.3.4. Partecipazione a gruppi di lavoro per la ricerca-azione anche in rete con altre istituzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B.3.5. Produzione di documenti multimediali per banca-dati di esperienze e procedure didattiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. Macro-Area **FORMATIVA (ORGANIZZAZIONE)** – Attività e competenze di natura prevalentemente organizzativa *"Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"*

C.1 COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO

MODALITÀ DI RILEVAZIONE	CRITERIO	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE DS
La documentazione è a cura del docente. Non saranno prese in considerazioni esperienze, attività, metodi non adeguatamente documentati. – incarico e giudizio positivo del Ds sull'espletamento dello stesso. <u>EVIDENZE</u> documentali Nomine, Verbali, ecc..	C.1.1. Attività di collaborazione con il dirigente, supporto organizzativo al dirigente correttamente espletati e con raggiungimento degli obiettivi; elaborazione di modalità innovative nel coordinamento organizzativo e didattico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C.1.2. Incarico di responsabile di plesso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C.1.3. Compiti di organizzazione dei viaggi di istruzione, partecipazione alle Commissioni per l'aggiudicazione delle gare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	C.1.4. Incarico di referente coordinatore di gruppi di lavoro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C.1.5. Coordinatore dell'orientamento in ingresso e in uscita.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C.1.6. Predisposizione orario delle lezioni e temporizzazione delle attività curriculari ed extracurriculari.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C.1.7. Responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti - gruppi di progetto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C.1.8. Animatore digitale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.2 COORDINAMENTO DIDATTICO

MODALITÀ DI RILEVAZIONE	CRITERIO	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE DS
<p>La documentazione è a cura del docente. Non saranno prese in considerazioni esperienze, attività, metodi non adeguatamente documentati.</p> <p>– incarico e giudizio positivo del Ds sull'espletamento dello stesso</p> <p>– espletamento positivo extra routine, risoluzione di problemi, crescita del contesto, sulla base delle risultanze.</p> <p><u>EVIDENZE</u> documentali</p> <p>Nomine, Verbali, ecc..</p>	C.2.1. assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività della scuola (curriculari ed extracurriculari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C.2.2. coordinatori di intersezione /interclasse /classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE

MODALITÀ DI RILEVAZIONE	CRITERIO	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE DS
<p>La documentazione è a cura del docente. Non saranno prese in considerazioni esperienze, attività, metodi non adeguatamente documentati.</p> <p>– incarico e giudizio positivo del Ds sull'espletamento dello stesso</p>	C.3.1. Organizzazione della formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C.3.2. Organizzazione di percorsi di formazione sulla base dei bisogni del personale e delle esigenze del PdM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C.3.3. Elaborazione di modalità innovative nella formazione del personale docente sulla base delle esigenze del PdM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<u>EVIDENZE</u> documentali Nomine, Verbali, ecc..	C.3.4. Formatore volontario dei docenti dell'Istituzione scolastica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C.3.5. Incarico di tutoring per i nuovi assunti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prof.ssa Teresa Guazzelli Dirigente Scolastico (Presidente) ¹ _____

Prof.ssa Isabella Salmeri (Docente) ² _____

Ins. Maria Licia Amoroso (Docente) ³ _____

Ins. Donatella Maria Rosaria (Docente) ⁴ _____

Sig.ra Laura Friscia (Genitore) ⁵ _____

Sig.ra Daniela Ficalora (Genitore) ⁶ _____

_____ ¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993

² Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993

³ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993

⁴ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993

⁵ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993

⁶ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993